



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Izdelava študije izvedbe projekta in predinvesticijske zasnove za gradnjo 2. odseka 3 razvojne
osi jug, od priključka Maline do MMP Metlika in do priključka Črnomelj - jug

julij 2021

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Rok izvajanja storitev
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. /

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. Vsebina razpisne dokumentacije
9. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Sestanek pred oddajo ponudbe
19. Oblika in podpisovanje ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost postopka
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
27. Računske napake

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

Izdelava študije izvedbe projekta in predinvesticijske zasnove za gradnjo 2. odseka 3 razvojne osi jug, od priključka Maline do MMP Metlika in do priključka Črnomelj - jug

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg razpisanih del:

Natančen obseg del je določen v projektni nalogi (poglavje 2)

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2. Rok izvajanja storitev

V skladu s projektno nalogo (poglavje 2)

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d. in sredstva ESRR.

4. Najvišja dopustna vrednost ponudb

4.1 Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 292.000,00 EUR, bo pred razvrstitvijo po merilih, ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti

Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju, v točkah 5.1 in 5.2. Način dokazovanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Naročnik bo, predno bo sprejel odločitev kot jo določa 90. člen ZJN-3, preveril obstoj in vsebino podatkov ter drugih navedb iz najugodnejše ponudbe, kot tudi ostalih prejetih ponudb.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v razpisni dokumentaciji, ne glede na način izpolnjevanja.

5.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Naročnik bo v tem primeru neobstoj razloga za izključitev lahko preveril na način, da bo ponudnike v fazi ocenjevanja ponudb pozval še k predložitvi novejših tovrstnih dokazil, izdanih po skrajnem roku za prejem ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnem arhivu.

5.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Ponudnik v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2017, 2018 in 2019 v višini 300.000,00 EUR. Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Posebni letni promet).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 10 (desetih) let pred objavo predmetnega javnega naročila izdelal najmanj en gradbeno tehnični elaborat ali eno projektno dokumentacijo IDP ali PGD (po ZGO-1) za novogradnjo AC ali HC.

Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel dokončano dokumentacijo (gradbenotehnični elaborat-GTE ali idejni projekt IDP ali PGD (po ZGO-1)) (datum izdelave elaborata/projekta prevzetega s strani naročnika).

Tisti gospodarski subjekt, ki predloži referenco, mora pri izvedbi del tudi dejansko sodelovati.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev zahtevanih v točki 5.2 (d) mora ponudnik izpolniti in podpisati seznama 5.2 (d) Seznam referenc v poglavju 6 – Sposobnost. V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov morajo vsi sodelujoči ponudniki referenčna dela vpisati v en skupen seznam. Za dokazovanje pogoja zahtevanih referenc mora ponudnik priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. Če potrdila ne bodo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (pogodbe ipd.)

- (e) Ponudnik mora razpolagati s strokovnimi kadri oz. strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. Ponudnik mora oblikovati interdisciplinarno delovno skupino za kvalitetno in celovito izvedbo razpisanih del, v katero mora obvezno vključiti najmanj vse spodaj navedene strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot sledi:

Ključni strokovnjaki:

Št	SEZNAM STROKOVNJA KOV	STROKOVNA IZOBRAZBA / ČLANSTVO V IZS	ŠTEVILO ZAHTEVANIH STROKOVNJA KOV	ZAHTEVANE REFERENCE
1	Vodja projekta	Vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS*, z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI), za področje »gradbeništvo« (G)	1	V obdobju zadnjih 10 (desetih) let pred objavo predmetnega javnega naročila je bil vodja projekta (po GZ) ali odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) ali pooblaščen inženir s strokovnega področja načrtov gradbenih konstrukcij - ceste (po GZ) ali odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij - ceste(po ZGO-1) pri najmanj enem projektu IDP ali PGD (po ZGO-1) ali DGD (po GZ) za novogradnjo AC ali HC z vrednostjo investicije najmanj 30 mio EUR (z DDV). Naročnik bo štel kot ustrezno referenčno delo le dokončan projekt (datum izdelave projekta oziroma elaborata, prevzetega s strani naročnika)
2	Strokovnjak s področja projektiranja cest	Vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS*, z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI), za področje »gradbeništvo« (G)	1	V obdobju zadnjih 10 (deset) let pred objavo predmetnega javnega naročila je bil pooblaščen inženir oz. odgovorni projektant za cestni del pri izdelavi najmanj enega IDP ali GTE (gradbeno tehničnega elaborata) ali PGD (po ZGO-1) oboje v dolžini vsaj 5 km. Naročnik bo štel kot ustrezno referenčno delo le dokončan projekt oziroma elaborat (datum izdelave projekta oziroma elaborata, prevzetega s strani naročnika).
3	Strokovnjak s področja prometa	Najmanj univerzitetno izobrazbo prometne ali gradbene smeri (oz. raven 8 SOK)	1	V obdobju zadnjih 10 (desetih) let pred objavo predmetnega javnega naročila je bil odgovorni vodja naloge pri izdelavi najmanj ene prometne študije z izdelanim makroskopskim sintetičnim štiristopenjskim prometnim modelom. Naročnik bo štel kot ustrezno referenčno delo le dokončano študijo (datum izdelave študije, prevzete s strani naročnika).
4	Strokovnjak s področja ekonomike	Najmanj univerzitetno izobrazbo ekonomske smeri (oz. raven 8 SOK)	1	V obdobju zadnjih 10 (desetih) let pred objavo predmetnega javnega naročila je bil odgovorni vodja naloge pri izdelavi najmanj enega investicijskega dokumenta (predinvesticijska zasnova (PIZ) ali študija

				variant/predinvesticijska zasnova (ŠV/PIZ), investicijska zasnova (IZ) ali investicijski program (INVP)), ki so bili izdelani za cestno infrastrukturo državnega pomena. Naročnik bo štel kot ustrezno referenčno delo le dokončan dokument (datum izdelave dokumenta, prevzetega s strani naročnika).
5	Strokovnjak s področja ekonomike – širši ekonomski učinki	Najmanj univerzitetno izobrazbo ekonomske smeri (oz. raven 8 SOK)	1	V obdobju zadnjih 10 (desetih) let pred objavo predmetnega javnega naročila je bil odgovorni vodja naloge pri izdelavi najmanj ene študije širših ekonomskih učinkov za načrtovano cestno infrastrukturo državnega pomena. Naročnik bo štel kot ustrezno referenčno delo le dokončano študijo (datum izdelave študije, prevzete s strani naročnika).
6	Strokovnjak s področja okolja	najmanj univerzitetno izobrazbo (oz. raven 8 SOK)	1	V obdobju zadnjih 10 (desetih) let pred objavo predmetnega javnega naročila je bil odgovorni vodja naloge pri najmanj enem okoljskem poročilu za cestno ali železniško infrastrukturo državnega pomena. Naročnik bo štel kot ustrezno referenčno delo okoljsko poročilo, za katerega je bilo pridobljeno mnenje o ustreznosti ali pridobljena odločba o sprejemljivosti plana (datum mnenja oziroma odločbe).

*Kadri pod zap. št. 1 do zap. št. 2 morajo izpolnjevati pogoje določene v Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID), kar ponudnik izkaže v ponudbi s podpisano izjavo 1 v poglavju 6 - Sposobnost, s katero se zavezuje, da bodo navedeni kadri najkasneje do uvedbe v delo vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS.

Vodja projekta mora biti zaposlen pri ponudniku.

Vodja projekta vodi ter usklajuje vse aktivnosti in podpisuje vse dokumente, ki nastanejo pri opravljanju storitev.

Za dokazovanje navedenih pogojev za kadre mora ponudnik izpolniti in podpisati seznam »5.2 (e) seznam kadrov«. V seznam 5.2 (e) ponudnik navede toliko kadrov za posamezno strokovno področje, kot je zahtevano v tabeli. V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov morajo vsi sodelujoči ponudniki kadre vpisati v en skupen seznam.

Seznamu »5.2 (e) seznam kadrov« mora ponudnik za dokazovanje zahtevanih referenc priložiti potrdila naročnikov del. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2. Če potrdila ne bodo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

»Če ponudnik v ponudbo za kader pod zap. št. 1 do 6 navede strokovnjake, ki niso državljani Republike Slovenije, mora za tega strokovnjaka priložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na vzpostavljeno pravno razmerje. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja glede pogojev v zvezi s kadrovske usposobljenostjo, mora biti v ponudbi priglasičen kot podizvajalec, razen če nastopa kot partner v skupni ponudbi.

(f) Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 5.1 teh Navodil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora:

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva:
- v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z ZJN-3 obvezno in mora podizvajalec predložiti soglasje (na podlagi vzorca iz poglavja 6-sposobnost), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(g) Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

Način dokazovanja:

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi in podizvajalci v ponudbi priložijo podpisano IZJAVO 2, ki je podana v Poglavju 6 – Sposobnost in izpolnijo ESPD.

5.3 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) do 5.1 (f), 5.2 (a), 5.2 (b) in 5.2 (g).

Dokazila, zahtevana v točkah 5.2 (c), 5.2 (d) in 5.2 (e) lahko predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno, da zadostijo navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 5.2 (f) v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

b) Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem

neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

Partnerji skupne ponudbe morajo v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe enega od partnerjev imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

c) Prav tako se mora skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe dogovoriti in določiti:

- predstavnika partnerjev v skupni ponudbi v obrazcu pogodbe in
- opredelitev medsebojne delitve del (opisno po vrsti del).

5.4 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 5.2 (c), 5.2 (d) in 5.2 (e) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7 /

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. Vsebina razpisne dokumentacije

8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavlje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavlje 2 Projektna naloga s prilogami
- Poglavlje 3 Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavlje 4 Osnutek pogodbe;
- Poglavlje 5 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Poglavlje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 9 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom.

8.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

- 8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, in oddati na način, kot je opisan v točki 12.1 teh navodil ponudniku.

9. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

- 9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.

10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 8.1 teh Navodil ponudnikom.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

12. Sestavni deli ponudbe

- 12.1 Ponudba, ki jo predloži Ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Ponudnik naloži ESPD obrazce v razdelek »ESPD«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le

naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

2. Podpisano poglavje 2 – Projektna naloga ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3. Izpolnjen in podpisan predračun ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Le-ta ne bo vidna na javnem odpiranju ponudb.
4. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 (Obrazec ponudbe) ponudnik naloži v razdelek »Predračun«
5. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 3) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Podpisano Poglavje 4 - Osnutek pogodbe
Poglavje 4 ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili,
Poglavje 6 z vsemi zahtevanimi dokazili ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8. Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora vsebovati sporazum o predložitvi skupne ponudbe

12.2 Merilo za ocenitev ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo je sestavljeno iz:

- ponudbene cene (v EUR brez DDV, kot je razvidna iz obrazca ponudbe),
- dodatne reference vodje projekta.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi točkovanja po merilih kot sledi:

MERILO	MAX ŠT. TOČK
Ponudbena cena – Pc	80
Dodatna referenčna dela za vodjo projekta – Pr 10 dodatnih točk za eno dodatno referenco (točkujeta se največ dve dodatni referenci)	20
SKUPAJ	100

$$T = Pc + Pr$$

P = skupno število točk vrednotene ponudbe

Pc = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV

Pr = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatna referenca vodje projekta

Ponudbena cena (Pc) se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

$$Pc = 80 * \frac{C_{min}}{C_x}$$

Pc - Ponudniku lahko v sklopu cena dodelimo največ 80 in najmanj 0 točk

Cmin - vrednost najnižje dopustne ponudbe brez DDV

Cx – vrednost ocenjevana ponudbe brez DDV

Dodatne reference (Pr) se pri ocenjevanju točkujejo, kot sledi:

Reference, ki jih ponudnik navede v seznam kadrov 5.2 e) v poglavju 6 - Sposobnost in s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev določenih v točki 5.2 e) navodil ponudnikom, se ne točkujejo v okviru meril. Ponudnik mora za točkovanje predložiti drugo referenco.

Točkuje se referenca vodje projekta, ki ga je ponudnik navedel v seznam 5.2 e) v poglavju 6 sposobnost, ki je bil v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila:

- vodja projekta (po GZ) ali
- odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) ali
- pooblaščen inženir s strokovnega področja načrtov gradbenih konstrukcij – ceste (po GZ) ali
- odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij - ceste (po ZGO-1)

pri izdelavi najmanj ene študije izvedbe projekta ali GTE ali prometne študije, ki vključujejo proučevanje etapnosti ali faznosti gradnje AC ali HC

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu mora ponudnik izpolniti obrazec 12.2. – merilo dodatne reference vodje projekta, kjer mora navesti dodatna referenčna dela. Poleg tega mora priložiti referenčno potrdilo naročnika del, ki jih navaja v obrazcu 12.2. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2 V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2

Maksimalno število točk za dodatno referenco ponudnika (Pr) je 20 točk.

Točkovali se bosta največ 2 dodatni referenčni deli, ki ju bo ponudnik navedel v obrazec 12.2 in zanje priložil referenčna potrdila naročnikov del. V kolikor bo ponudnik v obrazec 12.2 in v obrazec 5.2 (e) – Seznam kadrov navedel ista referenčna dela, bo naročnik navedena referenčna dela upošteval le pri izkazovanju izpolnjevanja pogoja iz podčlena 5.2 (e) teh Navodil.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno ceno brez DDV. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim skupnim številom točk, enaka tudi ponudbena cena, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo Izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

13. Ponudbena cena

13.1 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve, potne stroške in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v projektni nalogi. Ponudnik je dolžan proučiti vsa razpisana dela in v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz projektne naloge.

14. Valute ponudbe in plačil

14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

15. Veljavnost ponudbe

15.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do 31.1.2022.

15.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki ali preko elektronske pošte. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s točko 16 teh Navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 8.700,00 EUR.

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 31.1.2022.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne razpisne dokumentacije.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

16.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva, če ponudnik:

- a) umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb;
- b) v času veljavnosti ponudbe, potem, ko ga je naročnik obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne vrne podpisane pogodbe ali ne posreduje podatkov kot so opredeljeni v 6. odstavku 91. člena ZJN-3 v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe.

17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

18. Sestanek pred oddajo ponudbe

18.1 Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v točki 9 teh Navodil ponudnikom.

19. Oblika in podpisovanje ponudb

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v točki 12.1 teh Navodil ponudnikom.

19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe

20.1 Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

20.3 Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, ki je objavljeno na portalu javnih naročil.

21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne 20.8.2021 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
22. Sprememba ali umik ponudbe
- 22.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
- 23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20.8.2021 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.**

24. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. Če bo naročnik ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe, v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

25. Zaupnost postopka

- 25.1 Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene storitve, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

26.1 Dopustne dopolnitve

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

27. Računske napake

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko s pisnim soglasjem ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, ki ga bo naročnik s soglasjem ponudnika popravil, bo obvezujoč za ponudnika. Ponudba ponudnika, ki ne bo soglašal s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo izključena.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

Naročnik bo, v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3, odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo, v skladu z določili ZPVPJN v povezavi z ZJN-3.

29. Sklenitev pogodbe

29.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

29.3 Uspešni ponudnik najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe vrne naročniku podpisano pogodbo.

Izbrani ponudnik mora, skupaj s podpisano pogodbo, naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

30.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

30.3 Če uspešni ponudnik ne izpolni obvez po točkah 29 ali 30 teh Navodil ponudnikom, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d.d.